

**МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ**
з питань соціального розвитку між
Лозуватською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області,
ПРАТ «ЦГЗК» та ГО «КФМ»

с. Лозуватка

" 25 " 02 2021 року

ЛОЗУВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – ГРОМАДА) в особі сільського голови Яценка Віталія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЦЕНТРАЛЬНИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ» в особі генерального директора Шевчика Дмитра Володимировича, що діє на підставі Статуту, (далі – ПІДПРИЄМСТВО), та

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРИВОРІЗЬКА ФУНДАЦІЯ МАЙБУТНЬОГО», (далі – ОРГАНІЗАЦІЯ), в особі директора Лещенко Олени Володимирівни, що діє на підставі Статуту, разом – СТОРОНИ, а кожна окремо – СТОРОНА,

керуючись Державною стратегією регіонального розвитку 2021-2027 рр. «Розвиток та єдність, орієнтовані на людину», Законами України: «Про стимулювання розвитку регіонів», «Про державно-приватне партнерство», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою проведення узгодженої економічної та соціальної політики, спрямованої на створення умов для сталого розвитку Лозуватської територіальної громади, створення комфортного середовища для проживання її мешканців та розвитку економіки, відзначаючи необхідність ефективного діалогу і партнерських взаємин між СТОРОНАМИ, орієнтуючись на кращі європейські практики соціального партнерства, підтверджують взаємну зацікавленість і необхідність координації зусиль, уклали дійсний Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Цей Меморандум визначає принципи, форми і напрямки співпраці, а також взаємні зобов'язання СТОРІН з питань соціально-економічного розвитку ГРОМАДИ, екологічних аспектів при впровадженні заходів з покращення навколишнього природного середовища на території району.

1.2. Меморандум укладається на основі збалансованого використання наявного потенціалу її СТОРІН, підвищення прозорості та відкритості суспільних відносин.

2. ПРИНЦИПИ І ФОРМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Співпраця СТОРІН в рамках цього Меморандуму базується на спільному визнанні наступних основних принципів:

- добровільність участі;
- рівноправність партнерства;
- системність в підходах до визначення пріоритетів розвитку району та ГРОМАДИ;
- довгостроковість намірів у співпраці;
- публічність і прозорість спільних дій.

2.2. Керуючись принципами соціального інвестування в місцеві громади, з одного боку, і стратегічними цілями довгострокового соціально-економічного розвитку територіальних громад, СТОРОНИ Меморандуму реалізують наступні пріоритетні напрямки співробітництва:

- розвиток і утримання сільської інфраструктури та благоустрою ГРОМАДИ;
- охорона здоров'я і навколишнього середовища;
- підвищення якості освіти;
- розвиток спорту і просування здорового способу життя;
- розвиток бізнес-середовища;
- підвищення активності ГРОМАДИ;
- розвиток інших галузей ГРОМАДИ;
- участь у виконанні програм СТОРІН на підставі та в межах діючого законодавства України.

2.3. Фінансування заходів в рамках виконання цього Меморандуму здійснюватиметься відповідно до вимог діючого законодавства в межах виділених СТОРОНАМИ грошових коштів, на підставі укладених окремих господарських договорів, зазначених в додатку 1 до Меморандуму.

2.4. СТОРОНИ визнають необхідність інформування населення щодо мети і виконання цього Меморандуму.

3. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. СТОРОНИ визнають свою відповідальність при виконанні своїх зобов'язань за цим Меморандумом.

3.2. ПІДПРИЄМСТВО в рамках співпраці зобов'язується:

3.2.1. Сприяти реалізації програм розвитку ГРОМАДИ.

3.2.2. Здійснювати методичну та експертну підтримку процесу соціально-економічного співробітництва між СТОРОНАМИ.

3.2.3. Підтримувати конструктивний діалог з метою підвищення якості життя мешканців району та ГРОМАДИ.

3.2.4. Впроваджувати новітні технології та екологічні заходи з метою покращення навколишнього природного середовища ГРОМАДИ за допомогою здійснення статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.2.5. Здійснювати за власний кошт технічний нагляд під час проведення ремонтно-будівельних робіт підрядниками на об'єктах в рамках реалізації даного Меморандуму.

3.2.6. Приймати участь у розробці та надавати необхідну підтримку, в тому числі матеріальну, для здійснення програм соціально-економічного партнерства, згідно з переліком запланованих заходів, зазначених в додатку 1 до цього Меморандуму. Підтримувати діалог із зацікавленими сторонами з питань, пов'язаних з промисловою та екологічною безпекою.

3.2.7. Вживати необхідних заходів щодо своєчасної та повної сплати всіх обов'язкових платежів, що формують дохідну частину бюджету ГРОМАДИ в межах, порядку та строки, згідно з чинним законодавством України.

3.2.8. Здійснювати фінансування запланованих заходів за допомогою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.2.9. Взаємодіяти з різними громадськими організаціями та установами у напрямку соціального розвитку й підвищення якості життя мешканців району та ГРОМАДИ.

3.3. ГРОМАДА в межах своїх повноважень зобов'язується:

3.3.1. Впроваджувати дієві програми розвинення галузі ЖКГ, транспортної інфраструктури, модернізації об'єктів комунальної інфраструктури, якісного надання соціальних та комунальних послуг населенню ГРОМАДИ.

3.3.2. Для впровадження та реалізації програм в межах дії цього Меморандуму, звертатись до ОРГАНІЗАЦІЇ з пропозиціями про залучення до партнерства та/або надання допомоги у проведенні таких заходів.

3.3.3. Сприяти диверсифікації джерел фінансування соціально значимих програм, проєктів і заходів.

3.3.4. Сприяти залученню інвестицій, створюючи за допомогою ПІДПРИЄМСТВА привабливі умови для зацікавленості інвесторів при впровадженні заходів в рамках дії цього Меморандуму.

3.3.5. Сприяти в реалізації заходів, передбачених затвердженою містобудівною документацією.

3.3.6. Інформувати через засоби масової інформації громадськість про хід реалізації положень цього Меморандуму.

3.3.7. Надавати можливе сприяння СТОРОНАМ в проведенні публічних заходів в рамках виконання цього Меморандуму.

3.4. ОРГАНІЗАЦІЯ в рамках співпраці зобов'язується:

3.4.1. Здійснювати у партнерстві з ГРОМАДОЮ та ПІДПРИЄМСТВОМ допомогу в реалізації проєктів, зазначених у додатку 1 до даного Меморандуму.

3.4.2. Укладати господарські договори з суб'єктами підприємницької діяльності, в тому числі на підставі звернень адміністрації ГРОМАДИ, зокрема, переданих засобами електронного зв'язку, на виконання затверджених СТОРОНАМИ напрямків співпраці відповідно до цього Меморандуму.

3.4.3. Залучати спеціалістів та експертів з питань економічного та соціального розвитку громад при реалізації умов Меморандуму.

3.4.4. Організовувати теле та радіопрограми, інтернет ресурси, з метою розповсюдження інформації щодо реалізації заходів, передбачених Меморандумом.

3.4.5. Брати участь спільно зі СТОРОНАМИ в розробленні програм на виконання затверджених у додатку 1 заходів.

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ МЕМОРАНДУМУ

4.1. СТОРОНИ беруть участь у спільному плануванні та обговоренні змісту напрямів, програм, проєктів та заходів, які вони мають намір реалізувати в рамках цього Меморандуму. За результатом прийнятих рішень оформлюється окремий протокол, укладаються господарські договори й угоди.

4.2. ПІДПРИЄМСТВО спрямовує благодійну допомогу (пожертву) на підставі укладених договорів з ОРГАНІЗАЦІЄЮ для здійснення фінансування проєктів, програм та заходів,

зазначених у додатку 1 до цього Меморандуму.

4.3. Пріоритети соціального партнерства в рамках Меморандуму можуть бути переглянуті СТОРОНАМИ.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Усі спори, що виникають в процесі виконання цього Меморандуму, або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим в наслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому термін виконання всіх зобов'язань за цим Меморандумом збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Меморандумом, з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

6.2. СТОРОНА, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі СТОРОНИ про їх настання і припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України сертифікатом не пізніше 20 календарного дня з дати повідомлення про настання форс-мажорних обставин.

6.3. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають більше шістдесяти календарних днів, СТОРОНИ можуть виступити з ініціативою про розірвання Меморандуму.

6.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання СТОРОНАМИ зобов'язань, строк виконання яких настав до дати виникнення таких зобов'язань.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. СТОРОНИ утримуються від дій, які можуть завдати їм економічний або інший збиток, а також узгоджують або завчасно інформують одна одну про рішення, прийняття яких зачіпає права та законні інтереси СТОРИН в рамках виконання цього Меморандуму, за необхідності - здійснювати обмін інформацією, окрім тієї, що містить конфіденційну інформацію, або є комерційною таємницею.

7.2. СТОРОНИ зобов'язуються підтримувати постійний продуктивний діалог з питань соціального партнерства в рамках цього Меморандуму. З цією метою СТОРОНИ у десятиденний термін від дати підписання Меморандуму призначають своїх уповноважених представників, відповідальних за виконання зобов'язань за цим Меморандумом

7.3. При необхідності СТОРОНИ створюють робочі групи зі своїх уповноважених представників для здійснення спільного контролю над виконанням цього Меморандуму, розробки програм і координації спільних дій.

7.4. Положення цього Меморандуму не зачіпають права і зобов'язання СТОРИН за іншими договорами та угодами.

8. ДІЯ МЕМОРАНДУМА

- 8.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту підписання і діє протягом року з моменту його укладення. В разі, якщо будь-яка СТОРОНА визнає за необхідне достроково розірвати цей Меморандум, вона повинна письмово повідомити про це інші СТОРОНИ за 30 календарних днів до настання такої події.
- 8.2. Протягом терміну дії Меморандуму всі зміни і доповнення до нього оформлюються додатковими угодами.
- 8.3. Цей Меморандум укладений в трьох рівнозначних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із СТОРІН.
- 8.4. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться за взаємною згодою усіх СТОРІН.
- 8.5. У разі невикористання коштів, що надійшли на реалізацію напрямів, програм, проєктів та заходів протягом дії Меморандуму, дозволяється їх використання в наступних періодах на реалізацію тих самих напрямів, програм й заходів.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

**ЛОЗУВАТСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

53020, Дніпропетровська область,
с. Лозуватка
Код ЄДРПОУ 04339860

**ПРАТ «ЦЕНТРАЛЬНИЙ ГІРНИЧО-
ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ»**

50066, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг
Код ЄДРПОУ 00190977

Голова



В.В. Яценко



Генеральний директор



Д.В. Шевчик



**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КРИВОРІЗЬКА ФУНДАЦІЯ МАЙБУТНЬОГО»**

50102, м. Кривий Ріг, вул. Неделіна, буд. 29А.
Код ЄДРПОУ 42658813

Директор



О.В. Лешенко



Додаток 1
до Меморандуму про співпрацю
з питань соціального розвитку між Лозуватською
сільською радою Криворізького району,
ПРАТ «ЦГЗК» та ГО «КФМ»

**Перелік заходів до впровадження з метою соціально-економічного розвитку
Лозуватської територіальної громади у 2021 році**

№ п/п	Назва заходу	Строки впровадження
1	Заходи, спрямовані на забезпечення збалансованості бюджету Лозуватської сільської ради (зокрема, реєстрація окремих виробничих об'єктів ПІДПРИЄМСТВА на території громади та сплата ПДФО за місцем реєстрації).	3 другого кварталу поточного року
2	Розробка Стратегії розвитку Лозуватської територіальної громади (з залученням кращого досвіду).	Протягом року
3	Експлуатація великогабаритної техніки (поливо зрошувальної техніки (гідромоніторів)) для здійснення зрошення/поливу берм та технологічних доріг згідно з затвердженими графіками.	Постійно
4	Реалізація проєктів щодо покращення соціальної інфраструктури Лозуватської територіальної громади (ремонти, створення громадських просторів, розробка проєктно-кошторисної документації тощо).	Протягом року
5	Підготовка презентаційних матеріалів і звіту посадових осіб ПІДПРИЄМСТВА перед депутатським корпусом Лозуватської ТГ про виконані заходи у сфері охорони навколишнього середовища.	За узгодженням
6	Надання організаційно-технічної підтримки ПІДПРИЄМСТВОМ ГРОМАДИ з екстреного реагування або ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійних ситуацій тощо (за узгодженням та/або за колективними зверненнями мешканців).	Постійно

Лозуватська сільська рада

Голова


В.В. Яценко

ПРАТ «ЦГЗК»

Генеральний директор


Д.В. Шевчик

ГО «Криворізька фундація майбутнього»

Директор


О.В. Лещенко